

# Informations et aide sur les formations en ligne offertes par l'Institut Victoria

## 1. Inscription aux formations en ligne

### Qu'est-ce qu'une formation en différé ?

Une formation en ligne en rediffusion a été enregistrée antérieurement et vous pouvez la visionner au moment de votre choix en plusieurs segments durant une période de 180 jours, à compter de la date d'achat.

### Comment dois-je m'inscrire à une formation ?

Vous devez dans un premier temps créer un compte sur la **plateforme de diffusion des formations en ligne de l'Institut Victoria**.

### Suis-je obligé de créer un compte pour m'inscrire?

Oui, mais vous n'aurez à le faire qu'une seule fois. Cet espace vous permettra de revenir, à votre guise, pour consulter les vidéos de formation pendant 180 jours.

## 2. Création de votre compte

### Comment dois-je créer mon compte ?

1. Compléter tous les champs requis
  - a. Prénom
  - b. Nom
  - c. Nom de l'employeur
  - d. Mot de passe : de 6 caractères alphanumériques
  - e. Entrez votre adresse courriel deux fois
2. Cliquer sur "**Soumettre**" au bas de la page
3. Cliquer sur "**Connexion**" au haut de la page.
4. Pour les visites subséquentes, vous n'aurez qu'à vous connecter directement via "**Connexion**" avec votre adresse courriel et votre mot de passe.
5. Si vous désirez inscrire la page de la plateforme directement dans vos favoris, l'URL est le suivant: [institutvictoria.appratic.com](http://institutvictoria.appratic.com)

### Que se passe-t-il une fois le compte créé ?

1. Une fois connecté, vous verrez des titres dans la section "**Nos activités**".

2. Chaque activité réfère à une formation.
3. Cliquez sur la formation de votre choix.
4. Chaque formation peut contenir une ou plusieurs vidéos.

### 3. Procédure de paiement des formations en ligne

#### Comment dois-je acquitter les frais de formation ?

1. Les frais d'accès à l'activité sont indiqués à la droite de l'écran et incluent toutes les vidéos de l'activité en question.
2. Pour acquitter les frais, cliquez sur le bouton **"Ajouter au panier"** et ensuite sur l'onglet **"Panier"** dans la barre de tâches. Cette fenêtre vous indiquera vos items sélectionnés ainsi que les montants respectifs.
3. En cliquant sur "Passer à la caisse via Paypal" vous serez redirigé vers le site de Paypal. Si vous n'avez pas déjà un compte Paypal, vous serez invité à vous en créer un. Cela est simple et les indications faciles à suivre.
4. Cependant, **si vous ne voulez pas ouvrir un compte Paypal, Paypal vous offre la possibilité d'acquitter les frais directement via votre carte de crédit.**
5. Une fois les frais acquittés, revenez sur la plateforme de formation.
6. Si vous ne voyez pas sous les vignettes **une bande verte "Voir la vidéo"**, faites simplement un rafraîchissement d'écran en cliquant sur la touche F5 de votre clavier ou sur la petite flèche en rond à côté de l'adresse URL active.

### 4. Attestation de participation

#### Ai-je accès à la documentation présentée par le formateur ou la formatrice ?

Pour chaque formation, vous aurez accès à un ou plusieurs fichiers attachés tels que :

1. La présentation en format PDF
2. Le formulaire d'appréciation de la formation : à remplir à la fin de votre visionnement et à envoyer à [info@institut-victoria.ca](mailto:info@institut-victoria.ca)
3. Questionnaire d'évaluation sur la matière parcourue à compléter sur Google Forms. Une note de 75% est requise pour recevoir l'attestation de participation.
4. Autres fichiers de référence et/ou autres documents relatifs à la présentation.

### Quand pourrai-je recevoir mon attestation de participation ?

1. Quand vous recevez le questionnaire d'évaluation portant sur la matière parcourue, veuillez envoyer une copie du message à [info@institut-victoria.ca](mailto:info@institut-victoria.ca), nous procéderons à la validation de vos réponses et une note de passage de 75% est requise pour recevoir l'attestation de participation.
2. L'attestation de participation comprend votre nom/prénom, le nombre d'heure et le numéro de reconnaissance OPQ.
3. Un document PDF de l'attestation de participation signée par le formateur ou par la formatrice vous sera acheminé par courriel à l'adresse indiquée au compte.

### J'ai perdu mon certificat d'attestation, puis-je en avoir une copie\*?

Oui, en écrivant votre demande à [Info@institut-victoria.ca](mailto:Info@institut-victoria.ca)

*\* Certains frais d'administration peuvent s'appliquer selon la complexité de la demande.*

## 5. Problèmes techniques

### J'éprouve des problèmes techniques avec ma formation en ligne en rediffusion, que faire ?

1. Déconnectez-vous de votre compte et reconnectez-vous
2. Fermer et redémarrer votre appareil
3. Vider la cache ou l'historique de votre navigateur
4. Changer de navigateur (Safari, Chrome ou Firefox sont suggérés)
5. Vérifier votre connexion à l'internet. Vous avez besoin d'une ligne Internet haute vitesse.
6. Changer d'appareil. Un ordinateur est recommandé pour une expérience de visionnement optimale.

## 6. Politique d'extension de délai pour accéder au visionnement de la formation en ligne

### Quelle est votre politique d'extension de délai pour les formations en ligne ?

- La formation est offerte **en format différé** et vous désirez un délai supplémentaire d'accès au visionnement de la formation :

- Si votre demande se fait au courant de la même année calendrier que votre achat initial de ladite formation, vous pouvez bénéficier d'un accès au visionnement de **90 jours supplémentaires**, moyennant un paiement de 25% de la valeur du paiement payé pour la même formation.
  - Si votre demande se fait 365 jours et plus après la date d'achat initiale de ladite formation, aucune extension de délai ne sera permise.
  - Faites votre demande auprès de [info@institut-victoria.ca](mailto:info@institut-victoria.ca)
- Si la formation est offerte **en format en direct : aucun changement de date n'est permis.**

## 7. Politique d'annulation

### Quelle est votre politique d'annulation pour les formations en ligne ?

- Si la formation est offerte **en format différé**, elle est non-remboursable et non-transférable.
- Si la formation est offerte **en format en direct** : Des frais administratifs de \$20.00 seront retenus pour toute demande d'annulation reçue avant la date limite d'inscription. Passé cette date, aucun remboursement ne sera accordé. À la date limite d'inscription, advenant un nombre insuffisant de participants, l'Institut Victoria se réserve le droit d'annuler l'activité et en avisera les personnes déjà inscrites.